



AppCOE

Centro Servizi Territoriali

OIS – operazione di importanza strategica



I servizi offerti dal Centro Servizi di supporto Territoriale e la piattaforma AppCOE



Il Centro Servizi di Supporto Territoriale (CST)

Mission

Il **Centro Servizi di Supporto Territoriale (CST)** è un'**Operazione di Importanza Strategica (OIS)** del Programma Nazionale CapCoe 2021-2027, la cui attuazione è stata affidata dal **Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud alla Società Eutalia s.r.l** al fine di favorire la piena ed efficace attuazione degli interventi cofinanziati dalle risorse UE. Le attività del Centro Servizi di supporto Territoriale sono realizzate per il tramite di una **piattaforma digitale**, appositamente sviluppata, denominata **AppCOE**.

A chi è rivolta

I servizi erogabili dalla **piattaforma AppCOE** sono destinati a tutti gli **Enti Locali/soggetti pubblici** che sono già assegnatari di interventi cofinanziati dai **Programmi Regionali (PR) FESR, FSE+ e JTF delle 7 Regioni Meno Sviluppate** (Campania, Calabria, Basilicata, Molise, Calabria, Sicilia, Sardegna) o che intendono partecipare agli avvisi regionali in qualità di potenziali beneficiari delle policy regionali cofinanziate dalle risorse UE.

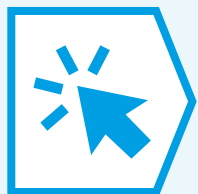


I servizi offerti dal CST



8 MACRO-AMBITI DI SERVIZIO ARTICOLATI IN 69 MICRO-SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA

I micro-servizi saranno erogati sia in modalità Push che in modalità Pull (on demand), remotizzati e in loco



I **servizi push** si concretizzano in strumenti trasversali di supporto quali news, newsletter, FAQ, linee guida, orientamenti, modelli e tools formativi e/o operativi



Per i **servizi pull** gli esperti del CST analizzano le richieste degli Enti territoriali, individuando la migliore modalità di erogazione e il gruppo di lavoro in base al livello di complessità del fabbisogno rappresentato. I servizi di supporto sono forniti sia in modalità desk che in loco.

Elenco Macro-servizi:



Supporto alla progettazione



Supporto alle procedure di appalto



Supporto giuridico



Supporto attuativo



Supporto al monitoraggio e valutazione



Supporto alla rendicontazione



Supporto a verifiche e controlli



Supporto attuazione strategie territoriali

I servizi offerti dal CST



Supporto alla progettazione - Sarai supportato nella definizione e sviluppo di progetti, nello scouting delle opportunità di finanziamento e nelle analisi di valutazione di bandi e candidatura



Supporto alle procedure di appalto - Riceverai supporto amministrativo e operativo per tutte le attività connesse alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica



Supporto giuridico - Potrai richiedere supporto legale su appalti, predisposizione di Accordi, Atti d'obbligo, Convenzioni, corretta interpretazione ed applicazione delle normative e supporto su contenziosi



Supporto all'attuazione - Ti offriremo supporto nella gestione di tutte le attività connesse all'attuazione dei progetti, dalle attività di project management, alla gestione degli adempimenti, alla corretta tenuta documentale



Supporto al monitoraggio - Riceverai supporto nelle attività di monitoraggio e nella verifica dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario, in particolare dei dati presenti nei Sistemi Informativi



Supporto alla rendicontazione - Sarai supportato nelle attività di verifica e assistenza nella preparazione di rendicontazioni progettuali, inclusa l'ammissibilità delle spese e applicazione di opzioni di semplificazione dei costi



Supporto alle verifiche e controlli - Riceverai supporto nelle attività di controllo on desk e in loco di spese e procedure; verifica di conformità normativa, gestione delle osservazioni delle autorità deputate alle verifiche



Supporto attuazione strategie territoriali - Potrai richiedere supporto per la pianificazione e attuazione delle strategie urbane, aree interne e altre strategie territoriali definite su scala regionale

La Piattaforma AppCOE

La piattaforma **AppCOE** è il **punto di accesso unico per gli Enti Locali/soggetti pubblici** che necessitano di supporto tecnico-specialistico. La piattaforma gestisce in modo integrato **tutti i servizi del Centro Servizi di Supporto Territoriale (CST)** – dalla richiesta di supporto a carico dell'Ente, fino alla pianificazione, erogazione delle attività e rendicontazione delle attività di assistenza– attraverso un percorso strutturato in **tre step**, che garantisce fluidità ed efficienza.

1



*Selezione del servizio di supporto attraverso la compilazione della **Scheda di Attivazione del Servizio (SAS)***

2



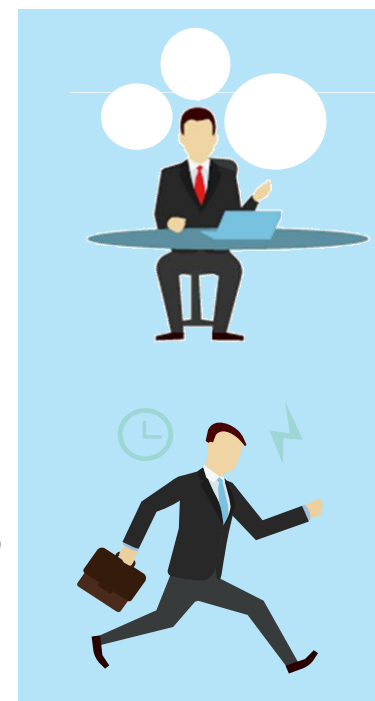
Un operatore del CST prenderà in carico la richiesta e ne valuterà il livello di complessità, determinando la modalità di intervento più adeguata

3

Erogazione del servizio

*Se la richiesta è gestibile da remoto, saranno avviate attività di supporto in modalità **desk** direttamente sulla piattaforma.*

*Se il supporto richiesto è valutato come particolarmente complesso, sarà attivato un **Gruppo di Lavoro Territoriale** per un'assistenza mirata **in loco**.*



La Piattaforma AppCOE

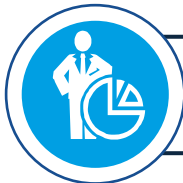
📌 Per garantire un'efficace attuazione ed **erogazione dei servizi** è stato predisposto un team multidisciplinare, composto da figure altamente qualificate. **Il team include:**



Esperti in comunicazione istituzionale



Esperti in ambito giuridico/legale



Esperti monitoraggio e rendicontazione progetti cofinanziati da risorse UE



Esperti in ambito di verifiche e controlli



Esperti ambiti specifici relativi agli interventi cofinanziati (ambiente, sviluppo territoriale, trasporti, gestione idrica/rifiuti, etc)

Come registrarsi alla Piattaforma AppCOE



Registrazione e accesso alla Piattaforma AppCOE



Registrarsi è semplice! Basta seguire pochi passaggi:



Sei già registrato?

Clicca su **"Accedi"** e inserisci le tue credenziali al seguente link app.capcoe.gov.it



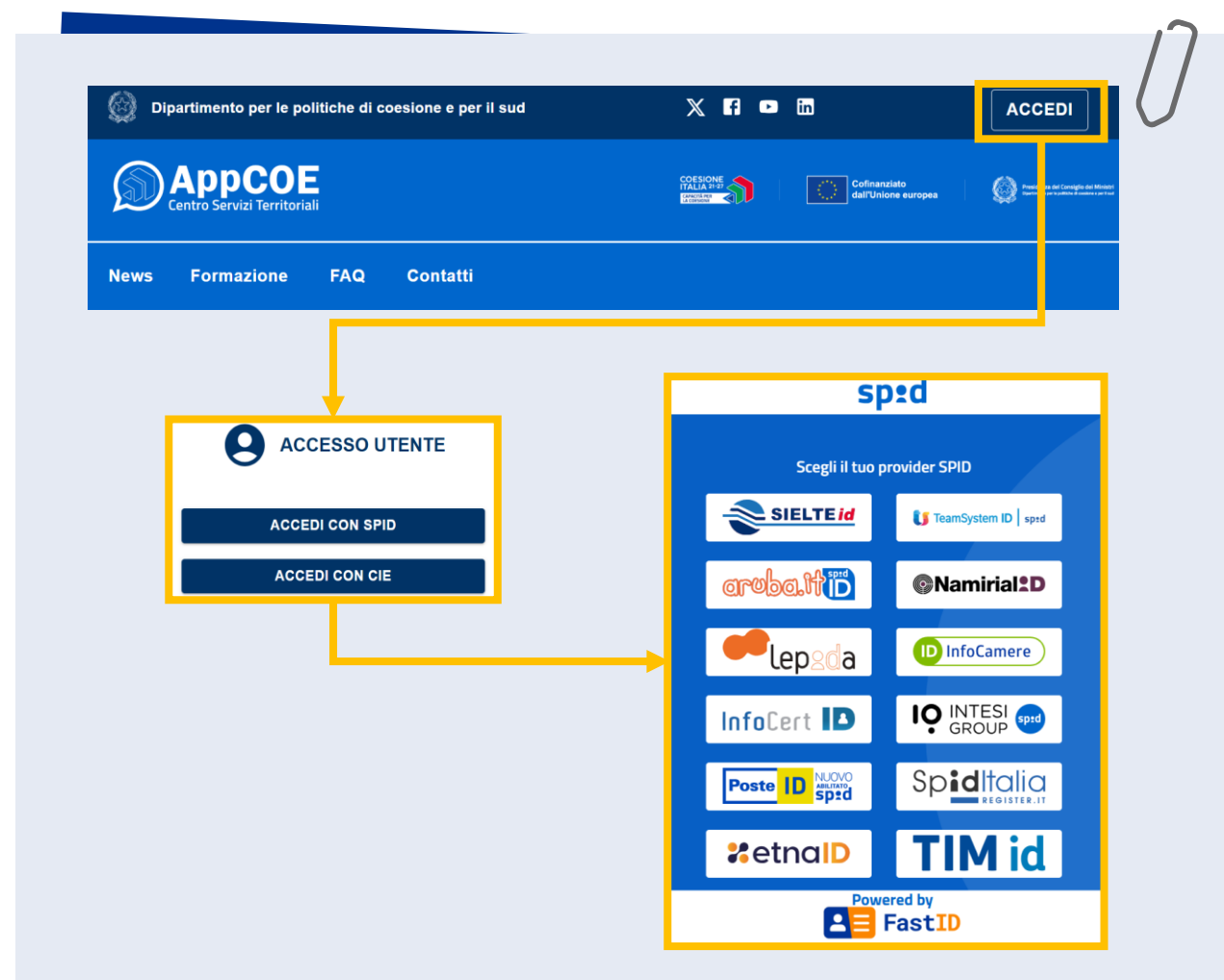
Sei un nuovo utente?

Nessun problema! Dopo aver cliccato su "Accedi", compila il **form di registrazione** per richiedere la tua utenza.

Autenticazione sicura con SPID



1. Seleziona il tuo Provider SPID e inserisci le credenziali.
2. Segui le istruzioni del Provider per completare l'accesso



Registrazione e accesso alla Piattaforma AppCOE



Sei un nuovo utente?

Se non sei ancora registrato su AppCOE, una volta inserite le tue credenziali SPID, verrai automaticamente indirizzato alla pagina di registrazione.

Qui troverai un **form di registrazione** precompilato con i tuoi dati anagrafici (grazie all'integrazione con SPID) e da completare con poche informazioni sul **profilo** che vuoi attivare (Ente Richiedente; AdG Regionale) e sui **dati istituzionali dell'Ente di appartenenza**.



In accompagnamento alla registrazione dovrà essere inviato un **modello da compilare e firmare**, con il quale il tuo Ente ti delega a effettuare operazioni sulla piattaforma per suo conto.

REGISTRAZIONE UTENTE *Esempio*

Compila il form per iscriverti al Centro Servizi Territoriali e utilizzare i nostri servizi di supporto.

DATI ANAGRAFICI (SPID)

Nome: Gaio G. Cognome: Cesai
Email: gaio.gi@... Codice Fiscale: CSGG
Telefono: ...

PROFILO

Profilo: *

DATI ISTITUZIONALI

Regione: * Provincia: * Comune: *
Denominazione Ente: *
Ufficio: * Ruolo Istituzionale: *
CF Ente: * Codice IPA: *

Documenti: [SCARICA FORMAT AUTODICHIARAZIONE](#)

[ALLEGA](#)

☐ Dichiarazioni Mendaci: L'utente è consapevole che, in base all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiarazioni mendaci o l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero sono puniti penalmente. Esibire documenti con dati non più rispondenti al vero equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 e quelle fatte per conto di terzi sono considerate come fatte a un pubblico ufficiale.

☐ Desidero ricevere comunicazioni dal centro servizi

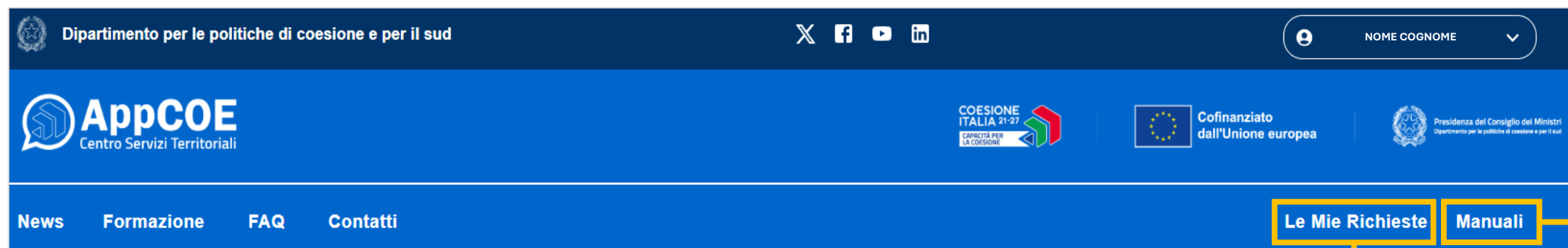
☐ Accetto [Termini e Condizioni](#)

[INVIA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE](#)

La Piattaforma AppCOE



Dopo aver effettuato la registrazione e l'accesso alla piattaforma, visualizzerai le sezioni a te dedicate



Accedendo alla sezione «**Le Mie Richieste**» potrai **compilare e inviare** una o più **richieste di assistenza/supporto (SAS)** al CST.

A titolo esemplificativo, potrai richiedere – tra i molteplici servizi – l'attivazione del **servizio di scouting** per conoscere le opportunità di finanziamento più adatte ai tuoi fabbisogni.



Scopri tutte le funzionalità della piattaforma con i **Manuali d'uso** del Centro Servizi: la tua guida sempre a portata di click.

Come compilare una Scheda di Attivazione del Servizio (SAS) per richiedere supporto



Come compilare una SAS

Per compilare una SAS clicca su “Compila SAS” e segui questi passaggi:

1 Anagrafica Personale: I dati verranno inseriti automaticamente dal sistema (in coerenza con le informazioni inserite in fase di registrazione).
Clicca su “Avanti” per proseguire.

2 Anagrafica Ente: Anche qui i dati saranno compilati in automatico, Clicca su “Avanti” per proseguire.

1 Anagrafica Personale 2 Anagrafica Ente 3 Anagrafica Progetto 4 Richiesta di Supporto 5 Note 6 Allegati

Nome ENTE Cognome RICHIEDENTE Codice Fiscale

Email Telefono Cellulare

TORNA ALLA RICERCA INDIETRO AVANTI

1 Anagrafica Personale 2 Anagrafica Ente 3 Anagrafica Progetto 4 Richiesta di Supporto 5 Note 6 Allegati

Denominazione ente Codice fiscale Regione

Provincia Comune Codice ipa

Ruolo istituzionale Sindaco Ufficio ufficio anagrafe

TORNA ALLA RICERCA INDIETRO AVANTI

Come compilare una SAS

3 Anagrafica Progetto: Il progetto per cui si richiede assistenza è già stato ammesso al finanziamento?

Se la risposta è «No», allora non sarà necessario inserire ulteriori informazioni. Se la risposta è «Si», allora si dovranno inserire ulteriori informazioni in relazione ai dati del progetto ammesso a finanziamento per cui si richiede assistenza.

Il progetto per cui si richiede assistenza è stato già stato ammesso al finanziamento? ☒ Sì ☐ No

Fonte finanziamento europeo * Programma di riferimento 21-27 Priorità PR di riferimento * Azione PR di riferimento *

Valore progetto * Tipologia progetto * Data inizio progetto effettiva * Data fine progetto prevista *

Cup * Stato progetto * Tema sintetico *

Il progetto è realizzato in partnership con altri soggetti? *

Titolo progetto *

Avviso/Bando/Altra procedura con cui il progetto è stato finanziato *

Sintesi progetto *

TORNA ALLA RICERCA **INDIETRO** **AVANTI**

Come compilare una SAS

4 Richiesta di Supporto: Compila i campi inserendo le informazioni relative alla tipologia di supporto richiesto.

N.B. Nel caso in cui l'Ente usufruisce o ha già usufruito di servizi di Assistenza Tecnica sul progetto allora dovrà descrivere il servizio di Assistenza Tecnica ricevuto

5 Note (opzionale): Aggiungi informazioni extra per chiarire la richiesta.

6 Allegati (opzionale): Carica documenti utili a supporto della domanda.



INVIA LA TUA SAS

Con un semplice clic, lo stato della richiesta passerà da "In compilazione" a "Inviata"

Come gestire una SAS

GESTIONE SCHEDA ATTIVAZIONE SERVIZI

27/02/2025 GIOVANNA D'ARCO
La sas è stata salvata

27/02/2025 GIOVANNA D'ARCO
La sas è stata inviata

MARCO POLO 27/02/2025
Sas presa in carico

MARCO POLO 27/02/2025
Richiesta Integrazione

27/02/2025 GIOVANNA D'ARCO
Risposta integrazione

Informazioni Generali

Stato: Aperta in istruttoria Identificativo: ID_29/2025_comuneDiNapoli_1.1
Assegnatario: Marco Polo Data Richiesta: 27/02/2025
Numero destinatari:

Nella sezione “Le Mie Richieste” potrai visualizzare tutte le SAS create e, una volta selezionata la SAS di interesse, **cliccando «GESTIONE SCHEDA ATTIVAZIONE SERVIZI»**, potrai **monitorarne il flusso di lavoro** attraverso:

Timeline interattiva che offre una visione chiara e immediata dello stato della richiesta:

- Mostra lo storico delle azioni con **data, autore e descrizione**;
- Evidenzia le azioni dei Beneficiari (lato destro) e quelle degli utenti del Centro Servizi (lato sinistro);
- Presenta **pulsanti dinamici** per avanzare nel flusso di lavoro, in base allo stato della SAS.

Box informativi dettagliati che includono:

- **Informazioni Generali** sulla richiesta;
- Dettagli inseriti nella compilazione della SAS: **Anagrafica personale – Beneficiario, Anagrafica progetto, Richiesta supporto, Note, Allegati.**

La Piattaforma AppCOE



Per qualsiasi richiesta contattaci a:
informazioni_cst@capcoe.gov.it

